

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUMASI POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

:

1. GİRİŞ.....	2
2. AMAÇ VE KAPSAM.....	2
3. TANIMLAR.....	3
4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER.....	5
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	6
6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI.....	6
7. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....	7
8. AÇIK RIZA ALINMASI.....	8
9. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ.....	8
10. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARI.....	8
10.1. Hasta ve Potansiyel Hasta Verisi	8
10.2. Personel Adayı ve Personel Bilgileri.....	11
10.3. Muayenehanede Yer Alan Güvenlik Kameraları Aracılığıyla İşlenen Veriler.....	12
11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ.....	13
12. VERİ KORUMA İLKELERİ.....	13
13. KİŞİSEL VERİLERİN YURT İÇİ VE YURT DIŞINDAKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLER İLE PAYLAŞILMASI.....	14
14. VERİ GÜVENLİĞİNE YÖNELİK ALINAN TEDBİR VE TAAHÜTLER.....	15
15. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI	18
16. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI.....	19
17. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARINI TALEP ETME YÖNTEMLERİ.....	20
18. VERİ İHLALLERİ YÖNETİMİ	20

1.GİRİŞ

2010 yılında yapılan değişiklik sonucunda Anayasanın 20. Maddesine “*Herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak; kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar. Kişisel veriler, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin esas ve usuller kanunla düzenlenir.*” hükmü eklenerek kişisel verilerin korunması açıkça anayasal güvence altına alınmış ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin usul ve esasların kanunla düzenleneceği hükme bağlanmıştır. Bu kapsamda, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 7 Nisan 2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Op. Dr. Neslihan HAZAR, Kanun ve ilgili mevzuatta yer alan temel ilkeler çerçevesinde kişisel verileri korumak ve işlemek amacıyla işbu politikayı düzenleyerek yürürlüğe sokmuştur.

VERİ SORUMLUSUNUN KİMLİĞİ :

Adı / Unvanı : Op. Dr. Neslihan HAZAR
(V.N. 4600062837)

Adres : Şirinyalı Mah. İsmet Gökşen Cad. Dostlar Apt. No:28/6
07000 Muratpaşa / Antalya

Mail Adresi : neslihan@drneslihan.com

İletişim : Tel 0 532 050 24 74

2. AMAÇ VE KAPSAM

Kanunla, kişisel verilerin sınırsız biçimde ve gelişigüzel toplanması, yetkisiz kişilerin erişimine açılması, ifşası veya amaç dışı ya da kötüye kullanımı sonucu kişilik haklarının ihlal edilmesinin önüne geçilmesi amaçlanmaktadır. Op. Dr. Neslihan HAZAR, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile uyum içerisinde faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Veri sorumlusu, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin yönetiminden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir. Bu politika Op. Dr. Neslihan HAZAR'ın veri sorumlusu olarak hareket ettiği kişisel veri işleme süreçlerini içermektedir.

Bu Politika; hastaların, potansiyel hastaların, ziyaretçileri, çalışan adayların ve çalışanların kişisel verilerinin işlenmesine yönelik faaliyetleri kapsam içerisine almaktadır. Kişisel veri sahipleri grubuna göre bu politikanın uygulama kapsamı politikanın tamamı olabileceği gibi yalnızca bir kısım hükümleri de olabilecektir.

İşbu Politika kapsamında muayenehane organizasyonunda yer alan işlem ve faaliyetler çerçevesinde işlenen veriler, verilerin kategorizasyonu, veri alıcı grupları, veri toplama hukuki sebebi ve yöntemi, verilerin aktarıldığı üçüncü kişi grupları, verilerin işleme süreleri, verilerin silinme süreleri hakkında özelleştirilmiş bilgilere yer verilmeye çalışılmıştır. Ancak hali hazırdaki işleme faaliyetlerinin dışında veri sorumlusu tarafından veri işleme

yapılması/yapılacak olması halinde harici bir aydınlatma metni dahilinde, işbu politikada belirtilen temel ilke ve prensiplere uyulmak kaydıyla işleme faaliyeti yürütülmesi ve aydınlatma yapılması mümkündür. Bu durumda yapılan aydınlatma işbu Politika'nın ayrılmaz bir parçasını teşkil edecek olup işbu Politikada yer almadığı iddia edilemeyecektir. Nitekim Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'in 5. maddesi kapsamında aydınlatmanın sözlü, yazılı, ses kaydı, çağrı merkezi gibi fiziksel veya elektronik ortam kullanılmak suretiyle yapılması mümkündür.

Politikamız, veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR tarafından tarihi itibarıyla güncellenmiştir. Politika'nın tamamının veya belirli maddelerinin tekrar yenilenmesi durumunda Politika'nın yürürlük tarihi ve versiyonu güncellenecektir. Politika veri sorumlusu Op. Dr. Nezlihan HAZAR'ın resmi internet sitesinde yayımlanır ve ilgili kişilerin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

3.TANIMLAR

KİŞİSEL VERİ	Bir gerçek kişinin kimliğini belirleyen ya da kimliğini belirlenebilir kılan her türlü bilgidir.
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	Kişinin ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
İLGİLİ KİŞİ/VERİ SAHİBİ	Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.
VERİ SORUMLUSU	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.
VERİ İŞLEYEN	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişidir.
İLGİLİ KULLANICI	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen

	kişilerdir.
VERİ ENVANTERİ	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırıdıkları envanterdir.
AÇIK RIZA	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan özgür iradeyle açıklanan rızadır.
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi kapsamaktadır.
ANONİM HALE GETİRME	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
İMHA	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir.
PERİYODİK İMHA	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemidir.

VERİ İHLALİ	İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edildiği hallerdir.
VERİ KAYIT SİSTEMİ	Veri kayıt sistemi, kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir.
İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU	İlgili kişilerin, KVKK'nın 11. maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formunu ifade eder.
KURUL	Kişisel Verileri Koruma Kurulunu ifade eder.
KURUM	Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ifade eder
KANUN/KVKK	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade eder.
KAYIT ORTAMI	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamdır.
KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
KİŞİSEL VERİLERİN YOK EDİLMESİ	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER

Kişisel verilerin işlenmesinde her zaman Kanunda ortaya konulan genel ilkelere uygun davranılmalıdır. Op. Dr. Neslihan HAZAR bu ilkeler doğrultusunda kişisel verileri işlemektedir. Kişisel verilerin işlenmesinde genel ilkeler şunlardır:

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

- b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma
- c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme.
- ç. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma.
- d. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ilkeler, tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinin özünde bulunmakta ve tüm kişisel veri işleme faaliyetleri bu ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir haktır. Anayasa'nın 20. Maddesinin 3. Fıkrası gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızası ile işlenebilecektir. Kanun'un 5. Maddesinde kişisel verilerin işlenme şartları düzenlenmiştir. Op. Dr. Neslihan HAZAR bu doğrultuda ve Anayasa'ya uygun bir biçimde; kişisel verileri ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir.

Bu şartlar;

1. İlgili kişinin açık rızasının varlığı,
2. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
3. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
4. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
5. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
6. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
7. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
8. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

6. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Kanunun 6. Maddesinde sınırlı sayıda sayılan özel nitelikli kişisel veriler sadece belirli koşullar altında işlenmektedir. Irk ve etnik köken, siyasi düşünce, din, felsefi inanç, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel

nitelikli kişisel veri olarak tanımlanmıştır. Özel nitelikli kişisel veriler öğrenilmesi halinde ilgili kişinin mağdur olmasına veya ayrımcılığa maruz kalmasına neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Bu nedenle, diğer kişisel verilere göre çok daha sıkı şekilde korunmaları gerekmektedir. Kanun, bu verilere özel bir önem atfetmekte ve bu verilerle ilgili farklı bir düzenleme getirmektedir. Kanun bunları özel nitelikli kişisel veri ya da hassas veriler olarak kabul etmektedir.

Kural olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi yasaktır. Ancak Kanunun 6. Maddesine göre özel nitelikli kişisel veriler; ilgili kişinin açık rızasının olması, kanunlarda açıkça öngörülmesi, fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, ilgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması, istihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması, siyasi, felsefî, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla; mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması, halinde işlenmeleri mümkündür.

Veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR'ın faaliyeti gereği özel nitelikli kişisel veriler Kanun ile belirlenen şartlar ve Kurul tarafından belirlenen gerekli önlemlere uygun şekilde işlenmektedir.

7. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR, Kanun'un 10. Maddesine, Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e ve ilgili mevzuata uygun olarak verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR tarafından kişisel veri sahiplerine kişisel verilerin elde edilmesi sırasında;

- Veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR'ın kimliği,
- kişisel verilerin hangi amaçlarla işleneceği,
- işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabileceği,
- kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile
- kişisel veri sahibinin KVKK'nın 11. Maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapılmaktadır.

Veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR kişisel veri sahipleri ile ilgililere, kişisel verilerin korunmasındaki kurum politikasını, çeşitli kamuoyuna açık dokümanlarla duyurarak, kişisel veri işleme faaliyetlerinde ilgilileri bilgilendirmeyi ve bu çerçevede hesap verilebilirliği ve

şeffaflığı sağlamaktadır. Özellikle Veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR ilgili kişileri, kişilerin açık rızasına başvurduğu zamanlar başta olmak üzere, kendi faaliyetleri ve kanundaki maddeler hakkında bilgilendirmektedir.

8. AÇIK RIZA ALINMASI

Açık rıza, kişisel veri işleme şartlarından birisidir. Veri sorumlusu tarafından veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilmesinde öncelikle diğer veri işleme şartlarından birine dayanılıp dayanılamayacağı değerlendirilmeli, bunların hiçbirisi yoksa ilgili kişinin açık rızasının alınması yoluna gidilmelidir. Kişisel veriler, tabi olunan kanunlarda açıkça belirtilmeksizin veya veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir. Açık rıza veri sahibi tarafından her zaman geri alınabilir.

Açık rıza, açık rıza formu şablonu veri sahibine imzalatılarak veya veri sahibiyle yapılacak sözleşme veya elektronik formda bu şablonda yer alan unsurlara yer verilmesi suretiyle alınabilir.

Çalışanlar, çalışan adayları ve hastalara ilişkin rutin olarak işlenen kişisel veriler bakımından açık rıza, ilgili sözleşme veya formlar aracılığıyla alınır.

Açık rızaya dayanan veri işleme faaliyetine ilişkin açık rıza formları veya diğer ilgili ispat araçları ilgili birimce saklanır.

9. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR faaliyet konusuna dahil her türlü iş sürecinde, telefonla veyahut yüz yüze sözlü, web sitesi üzerinden, randevu oluştururken whatsapp adlı uygulama üzerinden, fiziksel başvuru formları ve sözleşmeler, güvenlik kameraları yollarıyla yukarıda yer verilen amaçlar ve yasal çerçevede belirtilen sınırlılıklar dahilinde toplanmaktadır. Verilerinizin toplanmasına dayanak olan hukuki sebepler;

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Toplanması Kanunu,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu,
- Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Korunması Yönetmeliği ve sair mevzuat hükümleridir,

10. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARI

10.1. Hasta ve Potansiyel Hasta Verisi

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü veya kanunda açıkça öngörülmesi sebebiyle veri işleme

Kişisel veriler, işlemenin ilgili mevzuatta açıkça belirtilmesi veya mevzuatla belirlenen bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla ayrıca onay alınmadan işlenebilir. Veri işlemlerinin tür ve kapsamı, yasal olarak izin verilen veri işleme faaliyeti için gerekli olmalı

ve ilgili yasal hükümlere uygun olmalıdır. Örneğin; bir şirketin çalışanına maaş ödeyebilmesi için banka hesap bilgilerini işlemesi.

Veri sorumlusunun meşru menfaatine uygun olarak veri işlenmesi

Kişisel veriler, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri sorumlusunun meşru bir menfaati için gerekli olduğunda da ayrıca onay alınmadan işlenebilir. Meşru menfaatler genellikle yasal ya da ekonomik menfaatlerdir. Örneğin alacakların tahsil edilmesi, sözleşme ihlallerin kaçınılması gibi.

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesi

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir. Örneğin; bir şirketin kendi çalışanı tarafından açılan bir davada, ispat için bazı verileri kullanması bu kapsamda değerlendirilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler sadece belli koşullar altında işlenmektedir. Irk ve etnik köken, siyasi düşünce, din, felsefi inanç, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli kişisel veri olarak tanımlanmıştır.

Özel nitelikli kişisel veriler, veri sorumlusu tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen önlemler de dâhil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması,
- Siyasi, felsefi, dini veya sendikal amaçlarla kurulan vakıf, dernek ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluş ya da oluşumların, tâbi oldukları mevzuata ve amaçlarına uygun olmak, faaliyet alanlarıyla sınırlı olmak ve üçüncü kişilere açıklanmamak kaydıyla;

mevcut veya eski üyelerine ve mensuplarına veyahut bu kuruluş ve oluşumlarla düzenli olarak temasta olan kişilere yönelik olması.

Yukarıda belirtilen veri işleme şartlarının bulunmaması durumunda veri sorumlusu tarafından söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için ilgili kişiden açık rıza alınmaktadır.

En nihayetinde veri sorumlusu tarafından yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda;

- ? ?Teşhis ve tedavi süreçleri sonrasında hasta kontrollerini gerçekleştirebilmek, hastalarla birebir iletişime geçebilmek, randevu süreçlerini yönetebilmek,
- ? ?Hasta memnuniyeti ve talep yönetiminin gerçekleştirilebilmesi,
- ? ?Hasta dosyası oluşturulması,
- ? ?İlgili mevzuatı gereği saklanması gereken sağlık verilerinize ilişkin bilgilerin muhafaza edilmesi,
- ? ?Ücret ödemelerinizin kontrolünü gerçekleştirerek fatura tanzim edilmesi,
- ? ?Vergi ödemelerinin ifa edilmesi,
- ? ?Sağlık Bakanlığı Mevzuatları gereği yükümlülüklerin ifa edilmesi,
- ? ?Sağlık Turizmi Mevzuatı gereği yükümlülüklerin ifa edilmesi,
- ? ?Vei güvenliğinizin sağlanması,
- ? ?Yargı Makamları nezdinde hukuki yükümlülüklerin ifa edilmesi,
- ? ?İdari Kurum ve Kuruluşlar nezdinde idari yükümlülüklerin ifa edilmesi

amaçlarıyla hasta kişisel verileri açık rıza aranmaksızın işlenmektedir.

Münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla işlenen veriler

Birtakım unsurları belirlemek amacıyla kullanılan kişisel verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla işlenmesi, olumsuz yasal sonuçları olan ve ilgili kişiyi olumsuz anlamda etkileyen kararların tek başına temeli olamaz. İlgili kişi işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme hakkına sahiptir.

Kullanıcı bilgileri ve internet

Web sitelerinde veya uygulamalarda kişisel verilerin toplanması, işlenmesi ve kullanılması durumunda ilgili kişiler gizlilik bildirimini ile çerezler hakkında bilgilendirilmelidir. Gizlilik bildirimini ve çerez bilgileri, ilgili kişi için kolay tanımlanabilecek, doğrudan erişilebilecek ve sürekli uygun olacak şekilde bütünleştirilmektedir.

10.2. Personel Adayı ve Personel Bilgileri

İş ilişkisi için verilerin işlenmesi

İş ilişkilerinde kişisel veriler, iş sözleşmesinin kurulması, uygulanması ve sonlandırılması için gerekli olması halinde ayrıca onay alınmadan işlenmektedir. İş ilişkisi başlatılırken adayların kişisel verileri işlenmektedir. Eğer aday reddedilirse, adaya ait bilgiler aday daha sonraki bir seçim aşaması için uygun veri saklama süresi kadar muhafaza edilmekte bu sürenin sonunda silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Kanunda açıkça öngörülmesi veya veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü sebebiyle veri işleme

Çalışana ait kişisel veriler, işlemenin ilgili mevzuatta açıkça belirtilmesi veya mevzuatla belirlenen bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla ayrıca onay alınmadan işlenebilir.

Meşru menfaate uygun olarak verilerin işlenmesi

Çalışana ait kişisel veriler, Veri sorumlusunun meşru bir menfaatinin gerektiğinde de ayrıca onay alınmadan işlenebilmektedir. Meşru menfaatler genellikle yasal (örn. yasal hakların dosyalanması, uygulanması ya da savunulması) ya da ekonomik (örn. Şirketin değerlendirilmesi) menfaatlerdir.

Çalışanların menfaatlerinin korunması gerektiği kişisel durumlarda kişisel veriler meşru menfaat amaçları için işleme alınmamaktadır. Veriler işlenmeden önce koruma gerektiren menfaatlerin olup olmadığı belirlenmektedir.

Çalışanlara ait verilerin veri sorumlusunun meşru menfaatine dayanarak işlendiğinde, işlemenin ölçülü olup olmadığı incelenmektedir. Veri sorumlusunun bu kontrol önlemini almasındaki meşru menfaatinin ilgili çalışanın korunması gereken bir hakkını ihlal etmediği kontrol edilmekte olup ve sadece ölçülü olması halinde uygulanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler sadece belli koşullar altında işlenmektedir. Irk ve etnik köken, siyasi düşünce, din, felsefi inanç, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli kişisel veri olarak tanımlanmıştır.

Özel nitelikli kişisel veriler çalışanın açık rızası olması halinde veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirtilen önlemler de dâhil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirlerin alınması kaydıyla işlenebilir.

Özel nitelikli kişisel veriler, çalışanın açık rızasının bulunmadığı durumda Kurul tarafından belirlenen önlemler ile idari ve teknik tedbirlerin alınması kaydıyla aşağıdaki durumlarda işlenmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin alenileştirdiği kişisel verilere ilişkin ve alenileştirme iradesine uygun olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması,
- İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması.

Münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla işlenen veriler

Eğer kişisel veri iş ilişkisinin bir parçası olarak münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla işleniyor ise (örn. personel seçiminin bir parçası veya yetenek profillerinin değerlendirilmesi olarak), Çalışan kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme hakkına sahiptir.

10.3. Muayenehane Yer Alan Güvenlik Kameraları Aracılığıyla İşlenen Veriler

Muayenehanede yer alan giriş-çıkış kapıları, bina dış cepheleri, ziyaretçi bekleme salonu, lobi, koridorlar, atölyelere, gerek çalışanların gerekse hastaların can ve mal güvenliğini sağlamak gerekse yasal mevzuattan doğan yükümlülükleri yerine getirmek maksadıyla kapalı devre kamera kayıt sistemleri yerleştirilmiş bulunmakta ve Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak kamera ile izleme faaliyeti yürütülmektedir.

Bu kapsamda veri sorumlusu tarafından istihdam edilen kişilerin iş sağlığını ve güvenliğinin temin edilmesi, muayenehaneyi ziyaret eden hastalarımızın, misafirlerimizin ve diğer üçüncü kişilerin güvenliğinin sağlanması, muayenehanenin ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması, hâkimiyet alanı içerisindeki para ve kıymetli evrakı, her türlü eşyayı, veri saklanan, elektronik olan ve olmayan demirbaşların korunması, iş sürecinin gereği gibi işleyip işlemediğinin gözlemlenmesi; gerek kişisel güvenlik gerek eşyanın korunması gerekse iş sürecinin işleyişine ilişkin potansiyel tehlike arz eden durumların önlemesi amaçları dâhilinde ve kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir.

Kapalı devre güvenlik kamera sistemleri aracılığıyla toplanan kişisel veriler, bu kapsamda 7 gün 24 saat süresince kaydedilmekte olup her bir kayıt, kaydedildiği tarihten itibaren olmak üzere 2 (iki) ay boyunca saklanmakta ve bu sürenin sonunda otomatik olarak silinmektedir.

Kamera kayıt faaliyetleri, veri sorumlusu tarafından Kanun'un 10. Maddesine uygun olarak ilgili kişi aydınlatılarak, işbu Politika'da sayılan amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak sürdürülmektedir. Muayene alanı, tuvaletler, kıyafet değiştirme kabinleri veya benzer yerler ile çalışanların, hastaların kişisel kullanımına tahsis edilmiş kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda kapalı devre kamera

sistemi kesinlikle kullanılmamaktadır.

11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ

Veri sorumlusunun faaliyetlerinden kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi ve işyeri kurallarının tatbiki adına, işlendikleri amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak mevzuatta öngörülen süre kadar kişisel verileri muhafaza edilecektir.

Muhafaza süresine yönelik yapılan kanuni düzenlemeler ;

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu,
- 21.06.2019 tarihli Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik
- Hasta Hakları Yönetmeliği,
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 6361 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu,
- 5434 Sayılı Emekli Sağlığı Kanunu,
- 4857 Sayılı İş Kanunu,
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik,

şeklinde olup tarafımızca kanuni düzenlemeler hassasiyetle uygulanmaktadır.

Ayrıca kişisel veriler,

- Mevzuatta kişisel verilerin saklanması açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması,
- Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması,
- Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Muayenehanenin meşru menfaatleri için saklanması zorunlu olması,
- Kişisel verilerin Muayenehanenin herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması,

çerçevesinde öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır. İlgili kişi olan hastanın talebi ve açık rızası doğrultusunda kişisel veriler hastanın menfaati ve talebi doğrultusunda daha uzun süre saklanabilecektir.

12. VERİ KORUMA İLKELERİ

Tüm kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıdaki veri koruma ilkeleriyle uyumlu olarak yapılmalıdır. Veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR politika ve prosedürleri bu ilkelerle uyumluluğu sağlamayı amaçlamaktadır :

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,

- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı, ölçülü olma ,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

13. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN YURT İÇİ VE YURT DIŞINDAKİ ÜÇÜNCÜ KİŞİLER İLE PAYLAŞILMASI

Veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR tarafından hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınarak, ilgili kişinin kişisel verilerinin ve özel nitelikli kişisel verilerinin üçüncü kişilere aktarılması, ilgili faaliyet kapsamında hazırlanmış olan Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlar kapsamında gerçekleştirilecektir. Kişisel veriler, kanun, ilgili yönetmelikler ve mevzuatlar kapsamında yukarıda bahsedilen amaçlar ve KVVK'nın 8. ve 9. Maddelerinde ifade edilen kişisel verilerin aktarılma şartlarına uygun olarak üçüncü kişilere aktarılabilir.

Kişisel Verilerin Yurt İçinde Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması

Kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızasının bulunması halinde veri sorumlusu tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak, ilgili kişinin kişisel verileri yurt içindeki üçüncü kişilere aktarılabilir. Ancak KVKK'da düzenlenen aşağıda belirtilen veri işleme şartlarından bir ya da birkaçının mevcut olması halinde, veri sorumlusu tarafından ilgili kişinin açık rızası alınmaksızın ilgili kişinin kişisel verileri yurt içindeki üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin veri sorumlusu tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde veri sorumlusu tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin veri sorumlusu tarafından aktarılmasının veri sorumlusunun veya ilgili kişinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusu meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına

hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

- Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel verileriniz aktarılabilecektir. Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da, bu verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır.

Yukarıda sayılan şartlar doğrultusunda kişisel veriler aşağıda sayılı yurt içinde mukim üçüncü kişilere aktarılmaktadır;

- Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, resmi merciler ,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak hukukten Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,
- İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak hukukten yetkili özel hukuk kişilerine,
- Doğrudan / Dolaylı denetçilere; danışmanlara, avukatlara; iş ortaklarına; faaliyetlerimiz yürütmek üzere sözleşmeli olarak hizmet aldığımız, işbirliği yapılan kuruluşlara ve diğer üçüncü kişilere aktarabilir.

Kişisel Verilerin Yurt Dışında Mukim Üçüncü Taraflara Aktarılması

Veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR tarafından kural olarak yurt dışı aktarım yapılmamaktadır. Ancak Op. DR. Neslihan HAZAR tarafından işlenen veri ve belgelerin e-mail gönderilmesi, bu verilerin tutulduğu, aktarıldığı sistemlerin ve/veya e-mail sağlayıcılarının veri tabanlarının yurtdışında konumlandırılmış olması mümkün olabilmektedir.

14. VERİ GÜVENLİĞİNE YÖNELİK ALINAN TEDBİR VE TAAHHÜTLER

Veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR, Kanuna uygun şekilde işlemekte olduğu kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, hukuka aykırı şekilde erişilmesini ve işlenmesini önlemek için yüksek güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta; bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmaktadır.

Kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini engellemek ve kişisel verilerinizin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirleri çeşitli yöntemler ve güvenlik teknolojileri kullanarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca özel nitelikli kişisel verileriniz Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınmasıyla işlenmektedir.

Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi (veri işleyen) tarafından işlenmesi hâlinde, yukarıda belirtilen tedbirlerin ilgili veri işleyenler tarafından da alınması için gerekli tedbirleri alacaktır.

Veri sorumlusu tarafından Kanun'un 12. Maddesi uyarınca veri güvenliğini sağlamaya yönelik alınan aksiyonlar ve tedbirler aşağıda belirtilmektedir.

İdari Tedbirler

- Çalışanlar ve ilgili taraflar ile taahhütnameler ve gizlilik sözleşmelerinin imzalanması,
- İş süreçleri üzerinde risk analizlerinin gerçekleştirilmesi,
- Kişisel veri envanterlerinin oluşturulması,
- Bilgi güvenliği politika ve prosedürlerinin işletilmesi,
- Bilgi güvenliği ve kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında eğitimlerin düzenlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Çalışan bilgisayar vb. araç **gereçlerine** yetkisiz erişimlerin önüne geçmek adına söz konusu araç ve gereçleri yalnızca yetkili kişilerin kullanması,
- Denetimler ile faaliyetlerin gözden geçirilmesi,
- Çalışanların niteliğinin ve farkındalığının geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması konularında eğitilmesi,

Teknik Tedbirler

- Sızma testleri ile muayenehane bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Güvenlik duvarları ve zararlı yazılımları engelleyen antivirüs programları kullanılması,
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolaların kullanılması,
- Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki matrisi ile kurumsal aktif dizin üzerinden güvenlik politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
- Sistemler üzerinde yazılımsal değişiklik ve/veya güncelleme yapılacağı zaman denemeler test ortamında yapılmakta, varsa güvenlik açıkları tespit edilerek gerekli tedbirler alınmakta ve yapılacak değişikliğe son hali bu işlemlerin ardından verilmektedir.
- Muayenehanenin bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği

için gerekli önlemler alınmaktadır.

- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlerle ilgili teknik kontroller yapılmaktadır.
- Muayenehane içerisinde erişim prosedürleri oluşturularak kişisel verilere erişimde minimum yetki prensibi uygulanmaktadır.
- Veri sorumlusu, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kurula bildirmek için veri sorumlusu tarafından buna uygun hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
- 7/24 çalışan güvenlik kamerası ve izleme sistemleri kullanılması,
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, minimum erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte, kriptografik anahtarlar güvenli ortamlarda tutulmakta, tüm işlem kayıtları loglanmakta, ortamların güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
- Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle aktarılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve

kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır.

- Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizli” formatta gönderilmektedir.

Kişisel veriler gizliliğe tabidir. Çalışanların, verileri izinsiz olarak toplaması, işlemesi ya da kullanması yasaktır. Yetkisiz kullanım, çalışanların meşru görevleri dışında gerçekleştirdikleri yetkisiz veri işlemesidir. Çalışanlar kişisel verilere sadece söz konusu görevin kapsamı ve mahiyetine uygun olması halinde erişebilirler.

Çalışanların kişisel verileri özel ya da ticari amaçlar için kullanması, yetkisiz kişilere dağıtması ya da başka bir şekilde erişilebilir kılması yasaklanmıştır. Veri sorumlusu çalışanlarını iş ilişkisinin başladığı sırada veri koruma ile ilgili yükümlülükler hakkında bilgilendirmektedir ve buna ilişkin hukuki tedbirleri almaktadır. Bu yükümlülük, iş ilişkisinin sonlandırılmasından sonra da devam eder.

Veri sorumlusu işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli tedbir ve kontrolleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır. Bu husus, veri işleminin elektronik yolla veya yazılı olarak yapılmasından bağımsız olarak geçerlidir. Özellikle yeni IT sistemlerine geçişte veri işleminin yeni metotlarına başlamadan önce, kişisel verilerin korunmasına yönelik teknik ve organizasyonel önlemler tanımlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu önlemler son gelişmelere, işlemin risklerine ve bilgi sınıflandırması süreci ile belirlenen, verinin koruma ihtiyacına dayandırılmıştır. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin teknik ve organizasyonel önlemler, veri sorumlusu bilgi güvenliği yönetiminin bir parçasıdır ve teknik gelişmelere ve organizasyonel değişikliklere sürekli olarak uyarlanmaktadır.

15. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, veri sorumlusu öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

İşlevini yitiren, saklama süresi dolan, mevzuat çerçevesinde mümkün olması halinde veri sahibince imha edilmesi istenen veriler, KVKK madde 7’de sayılan kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi yöntemlerinden uygun olanı kullanarak imha edilir. Bu kapsamda veri sorumlusu ilgili yükümlülüğünü yerine getirmek üzere çalışanlarını eğitmekte, görevlendirmekte ve farkındalıklarını arttırmaktadır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az 3 yıl süreyle saklanır.

- Verilerin işlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,

- Verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması ,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- Kanunun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun saklamayı haklı kılacak herhangi bir şartın mevcut olmaması, durumlarında kişisel verileriniz yukarıda da ifade edildiği gibi re'sen veya başvurunuz üzerine silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

16. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

6698 Sayılı KVKK'nın 11. Maddesinde sayılan haklar ve Anayasanın 20. Maddesinin kişiye tanıdığı haklar çerçevesinde kişisel verileri alınan ilgili kişi aşağıda belirtilen bilgileri talep etme hakkına sahiptir. Veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR yasaların belirlediği çerçevede hak sahiplerine hakları ile ilgili gerekli bilgilendirme yapmaktadır. Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel sağlık verilerine erişim ve bu verileri isteme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

17. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARINI TALEP ETME YÖNTEMLERİ

İlgili kişi haklarını kullanmak üzere veri sorumlusuna başvuru usulü Kanunun 13. Maddesinde düzenlenmiştir. İlgili kişi yukarıda sayılan haklarını kullanmak adına, KVKK'nın 13. maddesinde yer alan başvuru usulüne uygun olarak veri sorumlusu Op. Dr. Neslihan HAZAR'a talep iletmeye durumunda, veri sorumlusu öncelikle şikâyetin usulüne uygun bir şekilde yapılıp yapılmadığını inceler ve ardından gerekli bilgilendirmeyi ilgili kişiye yapar. Veri sorumlusu tarafından, söz konusu hakkın ne şekilde kullanılacağı ve bilgi talebine ilişkin hususların nasıl değerlendirileceği ile ilgili ilgili kişiye gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

İlgili kişiler yukarıda belirtilen haklarına ilişkin taleplerini veri sorumlusu resmi internet adresi <https://www.drneslihan.com/> adresinde bulunan Başvuru Formu'nu eksiksiz doldurarak;

- Şirinyalı Mah. İsmet Gökşen Cad. Dostlar Apt. No:28/6 07000 Muratpaşa / Antalya adresine adresine noter, posta veya şahsi olarak başvurarak,

- neslihan@drneslihan.com mail adresine ıslak imzalı başvuru formunu taratarat PDF formatında göndermek suretiyle başvuruda bulunabilirsiniz.

Yapmış olduğunuz başvurular veri sorumlusu tarafından hiçbir ücret talep edilmeden, veri sorumlusuna usulüne uygun bir şekilde iletildiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun belirlediği tarifedeki ücret alınabilir. Veri sorumlusu talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde veri sorumlusunca gereği yerine getirilir. Başvurunun veri sorumlusunun hatasından kaynaklanması halinde ücret ilgiliye iade edilir.

Veri sorumlusu, başvuruda bulunan kişinin ilgili kişi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden ek bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, ilgili kişiye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

18. VERİ İHLALLERİ YÖNETİMİ

Veri sorumlusu, işbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasını veya KVKK'ya uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişiye ve Kurul'a bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir. Kurul tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, Kurul'un internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

19. POLİTİKANIN YÜYÜRLÜĞÜ VE GÜNCEL TUTULMASI

İşbu veri politikası Tarihinde güncellenmiştir. Veri sorumlusu liderliğinde yetkili birimler, kişisel verilerin korunması hakkında ilgili mevzuat, mevzuat ve düzenlemelere ilişkin yenilik, değişiklik, gelişmeleri takip etmek ve bu doğrultuda Politikayı güncel tutmakla yükümlüdür.